COMPTABILITE DES ASSOCIATIONS (NIVEAU INTERMEDIAIRE)

Public
Dirigeants Associatifs ou binôme Dirigeant Salarié /Bénévole.

Durée
3 jours (soit 21 heures).

Objectifs
Développer ses compétences en comptabilité des associations.

Objectifs pédagogiques
A l'issue de la formation, les participants
- Sont capables d'analyser les documents comptables et financiers et de repérer les indicateurs d'alerte ou de dysfonctionnement pour assurer l'équilibre financier de l'association
- Ont compris les mécanismes comptables
- Savent repérer les spécificités de la comptabilité des associations
- Sont initiés à l'analyse financière de l'association

Prérequis
« Faux débutant » en comptabilité.

Programme

1. Webinaire : La fiscalité des associations – niveau 1
C'est une question récurrente qui nous est posée par certains lors des stages précédents. C'est un sujet à lui tout seul pouvant aisément être détaché du présentiel. Il s'agit du même apport que pour le niveau débutant.

2. Présentiel

1ère matinée
Les cycles, outils de gestion, et règlement comptable des associations
• L'association loi 1901 et les obligations comptables
• Règlement comptable des associations et plan comptable associatif
• Les cycles de la gestion financière et les différents outils de gestion
• Structure détaillée du compte de résultat et bilan

1er après-midi
La comptabilité en tant que traduction de l'activité et du patrimoine de l'association
• Processus de la comptabilité
• Comptabilité des opérations courantes
• Comptabilité des immobilisations, des créances, des dettes

2ème matinée
Principales régularisations de fin d'année et élaboration des documents
• Amortissements, provisions, charges et produits constatés d'avances, fonds dédiés
• Elaborer le bilan et le résultat

www.loceane.eu - loceane@loceane.eu - 0 975 61 50 47
Tour de l'Horloge 4 place Louis Armand 75012 Paris
R.C.S. Paris 507 797 009 028 NAF 7022Z
Prestataire de formation enregistré sous le n° 11 75 46585 75 auprès du préfet de région d'Ile de France
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (Art. L. 6352-12 du code du travail)

2ème après-midi
Initiation à l'analyse financière de l'association
• Les indicateurs d'analyse de résultat
• Les résultats intermédiaires et notion de soldes intermédiaires de gestion
• Le poids des postes et l'évolution des comptes
• Les leviers d'action et pistes de solutions afin de retrouver les équilibres financiers

3ème matinée :
Initiation à l'analyse financière de l'association (suite)
• Les principaux éléments indicatifs de santé financière
• Comment répondre aux besoins de financements de l'association
Les équilibres financiers du bilan et les principaux indicateurs financiers
• Mesure de l'importance de la trésorerie et règle d'or de la gestion de trésorerie
• Repérer les indicateurs d'alerte, études des scénarii et pistes de solutions

3ème après-midi
Synthèse de la conduite de l'analyse et pistes de solutions
• Réaliser une analyse à partir d'un cas global ou de sa propre structure
• Etude des pistes de solutions
• Questions complémentaires

3. A distance : Application terrain
Documentation actualisée en ligne, intervenant joignable, webinaire de contrôle et/ou d'apport de connaissances complémentaires et/ou actualisées.

Méthode pédagogique

La méthode pédagogique est active et participative.

- L'intervenant a pris connaissance des résultats des tests d'évaluation du niveau d'entrée et a pu ajuster son scénario d'intervention.
- Ces informations sont complétées par le relevé des attentes précises et des situations auxquelles les participants sont confrontés.
- L'intervenant fait en sorte que les solutions apportées résolvent les situations rencontrées ou pouvant être rencontrées par les stagiaires.
- Il vérifie régulièrement que les notions et l'outillage pratique sont compris.
- Une large place est consacrée aux ***exercices pratiques et aux études de cas***.
- Des quiz sont proposés, ceci permet une appropriation plus aisée des contenus.
- Les apports théoriques synthétisent les acquis.
- Les échanges entre les apprenants sont encouragés.

Evaluation

Test d'évaluation des connaissances avant et à l'issue de la formation. Evaluation permanente avec les quizz et les études de cas - Questionnaire de satisfaction – Questionnaire d'impact proposé. Une attestation de formation est remise.

Le plus

Les supports utilisés sont accessibles en ligne par chacun des participants dans leur dossier personnel où ils trouvent également une documentation complémentaire. Ces documents sont régulièrement actualisés. L'accès est sans limitation de durée.

Intervenant

Formateur-consultant expérimenté, expert en gestion et en comptabilité, spécialisé en gestion des associations.

www.loceane.eu - loceane@loceane.eu - 0 975 61 50 47
Tour de l'Horloge 4 place Louis Armand 75012 Paris
R.C.S. Paris 507 797 009 028 NAF 7022Z
Prestataire de formation enregistré sous le n° 11 75 46585 75 auprès du préfet de région d'Ile de France
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (Art. L. 6352-12 du code du travail)

Formation